

(別紙2)

## 様式第2-1号「調査書」について

広島県立広島叡智学園中学校

### 【志願者の保護者の皆様へ】

調査書は在籍小学校で作成・発行されますので、様式第2-1号「調査書」用紙とこの用紙を、在籍小学校に提出して、調査書の作成をお願いしてください。

在籍小学校より、封筒に入った調査書が渡されましたら、開封しないで、そのまま出願書類と併せて本校に提出してください。開封された調査書は無効となります。

### 【志願者の在籍小学校担当者様へ】

次の様式第2-1号「調査書」の作成方法に従って、調査書の作成をお願いします。調査書は、調査書用の封筒（長形3号）に入れ、厳封の上、志願者（保護者）にお渡しください。なお、調査書の様式は広島県教育委員会のホームページからダウンロードできます。

厳封印がない場合や、調査書に不備があった場合は再度提出していただくことがあります。

### [ 様式第2-1号「調査書」の作成方法 ]

#### 1 第6学年の9月末現在で記入する。

なお、第5学年及び第6学年の期間の全部において外国の学校（文部科学大臣の認定を受けた在外教育施設を除く。以下同じ。）に在籍する志願者は、調査書に替え、外国の学校における成績証明書を提出する。

#### 2 番号欄には、各学級の出席簿どおりの名列番号を記入する。ただし、男女別々になっている場合は通し番号とする。

#### 3 学習の記録欄

(1) 「観点別」は指導要録における「観点別学習状況」の略記であり、①から③までは、次の表に示している各教科の観点を示す。「観点別」には、第5学年及び第6学年における状況を総合的に評価し、「十分満足できると判断されるもの」について、○印を記入する。

観点が次表によりがたい小学校においては、観点に関する説明資料を別途添付すること。

	①	②	③
各教科	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度

(2) 評定欄は、次により記入する。

ア 3段階評定法で記入する。なお、第5学年については、指導要録の学習の記録の評定をそのまま記入する。「計」には、教科ごとに、第5学年及び第6学年の各学年における評定の合計点を記入し、「総合計」には、各教科の「計」の合計点を記入する。

イ アにかかわらず、第6学年の中途において外国の学校から編入学したことにより、指導要録に第5学年の評定が記載されていない場合、調査書における第5学年の欄は空欄とし、「計」及び「合計」においては、空欄を0とみなして計算した数値を記入する。

また、備考欄に、在籍していた外国の学校名（国名・校名）及び編入学日を記入するとともに、外国の学校に在籍していた期間における成績証明書を調査書に添付すること。

ウ アにかかわらず、特別支援学級又は特別支援学校の小学部の卒業予定者について、各教科等の活動の記録を記述形式で指導要録に記入している場合にあつては、記述形式により、備考欄等を使用して記入する。

- 4 行動の記録欄には、第6学年の評定を指導要録の記載の方法に基づいて、○印を記入する。
- 5 欠席欄
  - (1)「日数」については、指導要録の記載方法に基づいて、第5学年及び第6学年の欠席日数を記入し、「計」には第5学年及び第6学年の総計を記入する。
  - (2)「主な理由」については、各学年で連続5日以上又は「計」が20日以上ある者について、その主な理由(病名等)を記入する。
- 6 総合的な学習の時間の記録欄には、学習活動を記入し、さらに特記すべき事項を記入する。
- 7 特別活動の記録欄には、特別活動の参加、活動状況のうち、特記すべき事項を記入する。
- 8 スポーツ・文化・ボランティア活動等の記録欄には、特別活動以外のスポーツ・文化・ボランティア活動等の参加、活動状況のうち、特記すべき事項を記入する。
- 9 備考欄には、学習の状況、趣味、特技、将来の進路等について特記すべき事項及び受検に当たって、特に配慮すべき事項等で他の欄に記入できないものを記入する。
- 10 該当事項のない場合は、空欄とする。

※ [様式第2-1号「調査書」の作成方法] は、令和7年度広島県立併設型中学校入学選抜実施要項から抜粋したものであり、アンダーラインは本校が独自に付け加えたものである。

[ 様式第2-1号「調査書」用封筒の作成方法 ]

封筒の見本

広島県立広島叡智学園中学校長 様													
第6学年 組 番													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">           志願者氏名         </td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">           性別         </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	志願者氏名	性別											
志願者氏名	性別												
<table border="1" style="margin: auto; padding: 5px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">           調査書 (様式第2-1号) 在中         </td> </tr> </table>		調査書 (様式第2-1号) 在中											
調査書 (様式第2-1号) 在中													
(在籍小学校)													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;">(〒</td> <td style="width: 80%; padding: 5px;">—</td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">住所</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">学校名</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">TEL</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		(〒	—	)	住所			学校名			TEL		
(〒	—	)											
住所													
学校名													
TEL													

左記の見本を参考に、  
長形3号封筒に記入項目  
 (志願者氏名・在籍小学校名など)を記入して、封筒を作成してください。  
 ※枠線は省略してかまいません。  
 ※調査書を封入後は、必ず厳封印を押してください。