

校長	事務部長	係	公印押印承認

受 付 印
<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 払込証明書 確認

英語での証明発行を希望する場合は、英語版の交付願に記入してください。

証 明 書 交 付 願 (発行台帳)

令和 年 月 日

広島県立広島叡智学園中学校・高等学校長 様

現 住 所

申請者氏名

昼間連絡先 (- -)

次の証明書の交付をお願いします。

卒業等年月日	中学校				卒業
		令和 年 月 日			除籍
	高等学校				退学
ふりがな 氏名 (卒業時の姓)					
生年月日	平成 年 月 日				
証明区分	卒業	成績	調査書	単位修得	(その他)
部数					
使用目的	就職・受験・資格試験・その他()				

※必ずボールペンで記入してください。

※以下学校記入欄

発行年月日	令和 年 月 日
手数料	1部につき700円 × 部 計 円

領収印